

招待状に同封するもの

1. 本状
2. アクセス地図
会場への地図や、駐車場の有無（式場でもらってください）
3. 付箋
 - ◆余興・スピーチなどを頼む場合
現時点でお話を頂戴すると決定している方のみ同封してください。
迷っていらっしゃる方へは決定してから口頭でお伝えください。
 - ◆遠方の方への交通費を負担する旨を伝える場合
4. 返信はがき
※50円切手を貼ってください。郵便局窓口でご婚礼用の寿切手を利用されると良いです。

封印前のチェックリスト

後からミスや間違いに気づいても、取り返しがつきませんので、封入前には必ずチェックをするようにしましょう。

招待状 本文

- 誤字・脱字などはないですか？
- 日時・場所については簡潔に書かれていますか？
- 句読点、忌み言葉などが使われていませんか？
- 差出人の氏名は記載してありますか？
- 発送年月日が記載されていますか？

返信はがき

- 受取人の住所・氏名が記載されていますか？
- 50円切手が貼ってありますか？

封筒

- 宛名の氏名は正しいですか？
 - 宛名の住所は都道府県からきちんと記載されていますか？
 - 差出人の氏名・住所は正しいですか？
 - 貼付する切手の料金は正しいですか？（80円又は90円 重さを確認した上で）
-